



5-Я ЮБИЛЕЙНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА И ФОРУМ

RENWEX

«Энергосбережение, зеленая энергетика
и электротранспорт»

18–20 ИЮНЯ 2024

Россия, Москва, ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» Павильон №2

12+



www.renwex.ru

Организатор



Под патронатом



Содержание

Сроки проведения	<u>Стр.3</u>
Оплата участия	<u>Стр.4</u>
Строительство стенда	<u>Стр.5</u>
Личный кабинет участника	<u>Стр.6</u>
Реклама и Услуги	<u>Стр.7-8</u>
Оформление удостоверений участников выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки	<u>Стр.9-10</u>
Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов	<u>Стр.11</u>
Формы документов	<u>Стр.12</u>
Погрузо-разгрузочные работы	<u>Стр.13</u>
Закрывающие документы, контакты, полное руководство участника	<u>Стр.14</u>
Полезная информация	<u>Стр.15</u>

Сроки проведения

Время работы павильонов для экспонентов:

В период <u>монтажа</u>	15 – 17 июня с 8.00 ч. до 20.00 ч.
В период <u>работы выставки</u>	18 – 19 июня с 8.00 ч. до 20.00 ч. 20 июня с 8.00 ч. до 16.00 ч.
В период <u>демонтажа</u>	20 июня с 16.00 ч. до 20.00 ч. (вывоз экспонатов из павильона) 21 июня с 8.00 ч. до 20.00 ч. (демонтаж стендов)

Дирекция выставки с 15 по 20 июня 2024г. находится в павильоне № 2 (зал 1).

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.
Выставка «Renwex» предназначена для профессиональных посетителей.
Дети до 12 лет на выставку «Renwex» **не допускаются!**
Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений!

Оплата участия

Напоминаем Вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет АО «Экспоцентр» в срок, указанный в счете.

Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 15 июня 2024.**, не допускаются на монтаж экспозиции.

По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов, просим обращаться к бухгалтеру выставки:

ФИО.: Севостьянова Татьяна Сергеевна

Тел.: +7 (499) 795-26-41

E-mail: sevostyanovats@expocentr.ru.

Дополнительно заказанные услуги оказываются только после полной оплаты!

При отсутствии возможности оплаты дополнительных заказанных услуг по безналичному расчету Вы можете произвести оплату за дополнительные услуги по банковской карте и за наличный расчёт в кассе Сервис-бюро. **Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального Банка РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

Оплата аренды площади возможна только по **безналичному расчёту**

Строительство стенда

Если Вы хотите сэкономить время и средства, Вы можете обратиться в Дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.

«Экспоконста» - генеральный застройщик - АО "ЭКСПОЦЕНТР"	
Стандартные стенды	Эксклюзивные стенды
Тел.: +7 (499) 244-08-27, +7 (499) 244-08-23 E-mail: sales@expoconsta.ru Сайт: http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/	Тел.: +7 (499) 795-39-57\58 E-mail: sales@expoconsta.ru Сайт: http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/
Ответственный менеджер по строительству стендов от ООО «Экспоконста»: ФИО.: Шипилов Александр Тел.: +7 (499) 795-39-57/58, +7 (916) 578-25-33 , E-mail: shipilov@expoconsta.ru	
<u>Информация по двухэтажным стендам</u>	

Если Ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительного-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе Вам необходимо полностью руководствоваться Разделом 6 "Общих условий участия".

Личный кабинет участника

Для удобства участников выставки создан личный кабинет. (далее – «ЛК»)

Сайт личного кабинета - <https://lk.expocentr.ru>

Инструкция по использованию личного кабинета>>

(Для доступа в ЛК необходимо сообщить в Дирекцию выставки информацию об ответственном лице за ЛК от Вашей компании)

Теперь Вы сможете:


1. Оформить онлайн:

- Заказ дополнительных услуг;
- Удостоверения участника;
- Разовые автомобильные пропуска;
- Пропуска на монтаж-демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации);
- Заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

2. Распечатать на своем компьютере пропуска (или сохранить их на смартфон) и пройти на территорию ЦВК «Экспоцентр» через турникеты Западного или Южного входов, минуя процедуру оформления пропусков в Сервис-бюро.

ВНИМАНИЕ!

Печать удостоверений участников, ранее оформленных через ЛК, в Сервис-бюро **платная**. В период монтажа выставки проход на ЦВК осуществляется только через **Западный вход**.

Или Вы можете воспользоваться формами документов на стр. 9 – 10 для получения удостоверений в Сервис-бюро 

Реклама на выставке

1)Реклама в каталоге и путеводителе:

По вопросу публикации информации о Вашей компании в Официальном каталоге, Путеводителе и Интернет-каталоге выставки просим обращаться в Отдел Каталогов **не позднее 20 мая 2024 года**.

Бланк заявки для публикации в каталоге размещен на сайте выставки.

ФИО: Мельникова Юлия

Тел.: +7 (499) 795-28-96.

E-mail: melnikova@expocentr.ru; ageenko@expocentr.ru.

2)Наружная реклама:

По вопросу размещения наружной рекламы на территории ЦВК «Экспоцентр» просьба обращаться в Сервис-бюро :

ФИО: Гоголева Мария; Маковецкая Марина

Тел.: +7(499)795-25-64; +7(499)795-25-97.

E-mail: expo-adv@expocentr.ru.

Основные рекламные услуги:

- Видеореклама на экранах
- Баннерная реклама на конструкциях
- Реклама на пилонах и стелах
- Реклама на лайтбоксах
- Рекламные наклейки

Подробная информация о рекламных услугах в форме D.08A.

ВНИМАНИЕ! Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т. п.), устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «Экспоконста».

Тел.: +7 (499) 795-25-36

Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ

Сервисные услуги на стенд

Основные услуги:

- ❖ Электроэнергия*
- ❖ Уборка стенда*
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Доставка обедов на стенд
- ❖ Охрана стенда
- ❖ Водоснабжение
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Пропуск промоутера
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Аренда кулеров
- ❖ Аренда кофемашин

Для заказа услуг на стенд заполните БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08 и отправьте по адресу: usluga@expocentr.ru или оформите заказ услуг через сервис - Личный кабинет участника выставки.

Куратор выставки по вопросу сервиса:

ФИО: Гераськина Оксана Тихоновна

Тел.: +7 (499) 795-39-92

E-mail: usluga@expocentr.ru.

Подача заявки на услуги и оплата за них по безналичному расчету должна быть произведена **до 15 июня 2024г.**

ВНИМАНИЕ!

- При позднем заказе (после начала монтажа) часть услуг или оборудования предоставляется с наценкой!
- Услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ полной оплаты.
- * - услуга не включена в стоимость стенда.

Оформление удостоверений участников выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки

«Удостоверение участника» оформляются для представителей компании-участника, принимающих участие в выставке. Удостоверение действует весь период – монтаж/выставка/демонтаж, с **8:00 до 20:00**.

«Пропуск на период монтажа/демонтажа» оформляется для застройщиков стенда (D.04) или для оформителей стенда (D.04A). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с **16.00 ч. до 20.00 ч.**

Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

- При аренде площади до 90 кв.м. включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв.м.
- При аренде площади свыше 90 кв.м.: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 м2.

Дополнительные «Удостоверения участника выставки» можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 1080 руб. с НДС (для компаний-резидентов). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить бланк заказа D.08 и отправить его на электронную почту usluga@expocentr.ru.

По вопросам оформления удостоверений и пропусков Вы можете обратиться в Сервис-бюро:

Тел.:+7 (499) 795-37-79 (многоканальный),

E-mail: pass@expocentr.ru.

ВНИМАНИЕ! Все оплаченные удостоверения участника оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат! **Если Вы распечатали Удостоверения участников из ЛК, обращаться для их оформления в Сервис-бюро не нужно.**

Для оформления «Удостоверений участника выставки» и «Пропусков на монтаж/демонтаж» необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо (D.02/D.04A/D.04) в формате Word (*.doc) на электронную почту pass@expocentr.ru для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать и заверить печатью (собрать все перечисленные визы - для D.04).
3. Оформить доверенность D.01 на представителя компании. Форма доверенности D.01A – не подходит!
4. Предъявить в Сервис-бюро оформленное письмо (D.02/D.04A/D.04) и доверенность для получения пропусков.

Формы документов	
<u>D.01</u>	Компания, оформляя данную доверенность на физ. лицо, предоставляет ему право производить от лица компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить)
<u>D.02</u>	Письмо на получение удостоверений участника выставки
<u>D.04A</u>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах
<u>D.04</u>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников организаций, осуществляющих строительно-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций
ВНИМАНИЕ! Компании - застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.	

Пропуска и удостоверения являются именными. Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Не передавайте пропуска другим лицам!

В случае передачи пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!** Замену удостоверений участника Вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!

Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов

Для получения разового пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК ЭКСПОЦЕНТР на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность D.01 или D.01A
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз D.03

Павильон	Место получения пропусков в администрации пав.	Телефон
Павильон №2	Павильон №2	+7 (499) 795-25-18; +7 (499) 795-25-47
	<u>Сервис-бюро</u> (только на период монтажа выставки)	+7 (499) 795-37-79

	Монтаж(ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА)		Демонтаж(ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА)
Для грузового автотранспорта	14 июня 2024 г. – с 22.00 ч. - по факту прибытия 15 – 17 июня 2024 г. – по факту прибытия 17 июня 2024 г. – до 19.30 ч.		19 июня 2024 г. – с 22.00 ч. – до 8.00 ч. (20 июня 2024 г.) 20 июня 2024 г. – с 16.00 ч. – по факту прибытия 21 июня 2024 г. – по факту прибытия – до 19.30 ч.
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг	15 – 17 июня 2024 г.		20 июня 2024 г. – с 16.00 ч. до 19.30 ч. 21 июня 2024 г. – с 8.00 ч. до 19.30 ч.
	с 15.00 ч. до 19.30 ч. по разовым пропускам	с 8.00 ч. до 19.30 ч. по платным пропускам	

ВНИМАНИЕ! На каждую дату заезда оформляется новый разовый пропуск!
Автомобильные пропуска на демонтаж выдаются только администрацией вашего павильона!

Формы документов

Документы	№ формы	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Письмо-доверенность	<u>D.01</u>	При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, Дирекции выставки и т.д.
	<u>D.01A</u>	При заезде/выезде, только для водителей экспедиторов и лиц, сопровождающих груз	
Письмо на получение «Удостоверений участников выставки»	<u>D.02</u>	В дни монтажа, но лучше заранее с 3 июня 2024 года	Отправить на e-mail pass@expocentr.ru и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро.
Письмо разрешение на ввоз/вывоз	<u>D.03</u>	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Отправить на e-mail dispatcher@expocentr.ru и иметь при себе для передачи администратору павильона
Письмо на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда» для оформителей	<u>D.04A</u>	В дни монтажа, но лучше заранее с 3 июня 2024 года	Отправить на e-mail pass@expocentr.ru и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро.
<u>Бланк заказа услуг</u>	<u>D.08</u>	Март – июнь 2024 года	В Сервис-бюро usluga@expocentr.ru
<u>Бланк заказа рекламных услуг</u>	<u>D.08A</u>	Март – июнь 2024 года	В Сервис-бюро expo-adv@expocentr.ru
Эскиз стенда (только для стандартных стендов)	<u>S.01</u>	До 5 июня 2024 года	Отправить на e-mail sales@expoconsta.ru
Заявки на размещение в официальном каталоге выставки	<u>K.1 и K.2</u>	До 20 мая 2024 года	В Отдел каталогов katalog@expocentr.ru rivest@expocentr.ru

Погрузо-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов Вы можете заказать в ООО «Эксповестранс».

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.

Сотрудники ООО «Эксповестранс» при необходимости проконсультируют Вас:

ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня 5

тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, +7 (495) 253-95-84

e-mail: exhib@ewt.ru

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс».

Закрывающие документы

ЗАКРЫВАЮЩИЕ документы можно получить в <u>СЕРВИС-БЮРО</u>	
По аренде площади (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры)	По дополнительным услугам (акты и счета-фактуры по заказанным услугам)
На стойке технической дирекции	В кабинете №2

Если у Вас остались вопросы, можете ознакомиться с [полным руководством участника](#).

Полезная информация

Назначение деловых встреч на выставке заранее. Сервис назначения деловых встречи MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме on-line назначить деловые встречи с интересующими Вас компаниями, согласовать повестку переговоров	СМ. ССЫЛКУ
Приглашение партнеров и коллег на выставку.	СМ. ССЫЛКУ
Порядок доступа к сети Wi-Fi	СМ. ССЫЛКУ
Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий	СМ. ССЫЛКУ
Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «Экспоцентр»	СМ. ССЫЛКУ СМ. ССЫЛКУ
Схема расположения банкоматов	СМ. ССЫЛКУ
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	СМ. ССЫЛКУ

Если у вас остались вопросы:

[Единый справочно-информационный центр](#)

Ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч.

+7 (800) 707-37-99

+7 (499) 795-37-99

info@expocentr.ru

Желаем удачной выставки!